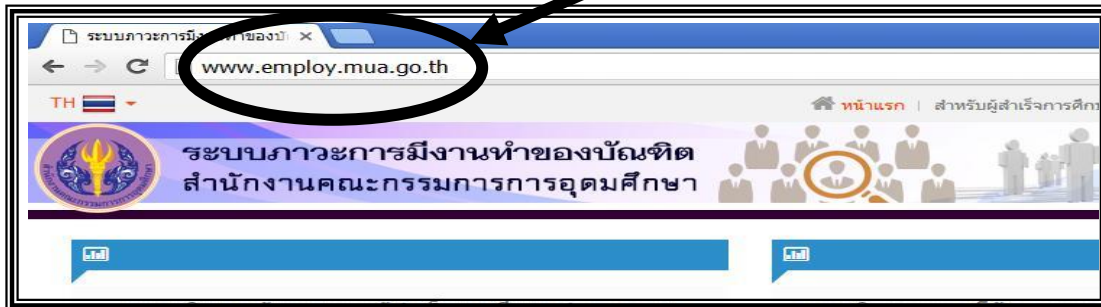




มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
คู่มือการบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ที่ employ.mua.go.th

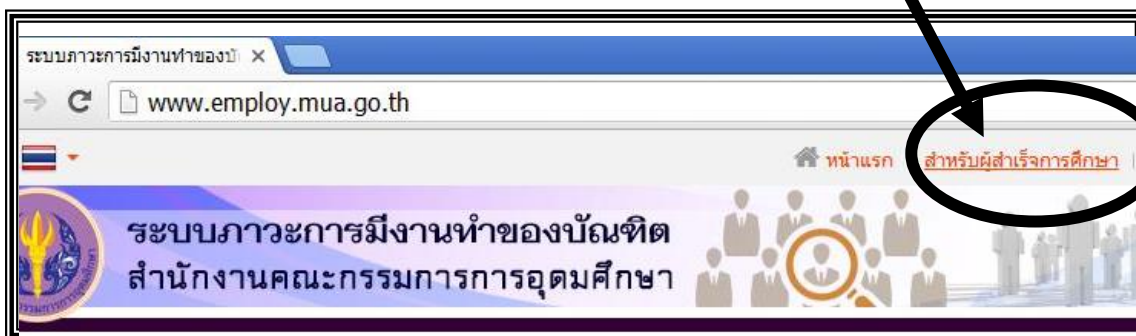
สำหรับบัณฑิตปริญญาตรี เท่านั้น  
ที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ รอบที่สำเร็จ 2/2559 เป็นต้นไป

1. ไปที่ <http://www.employ.mua.go.th/> ดังรูปที่ 1



(รูปที่ 1)

2. ให้คลิกเลือก เมนู ‘สำหรับสำเร็จการศึกษา’ ดังรูปที่ 2



(รูปที่ 2)

3. ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ให้ใช้ รหัสบัตรประชาชน ตามลูกศร A ในช่อง “รหัสผ่าน” ให้ใช้ รหัส  
นักศึกษา ตามลูกศร B แล้วคลิก ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ตามลูกศร C แล้วเริ่มกรอกข้อมูล ให้ครบ ทุกข้อ ดังรูป 3

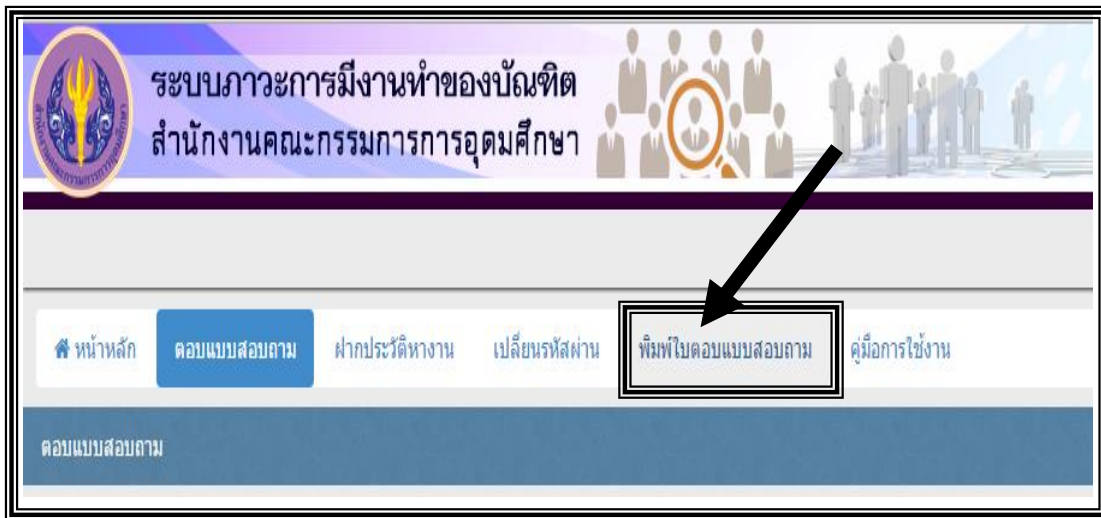


(รูปที่ 3)

มีต่อด้านหลัง

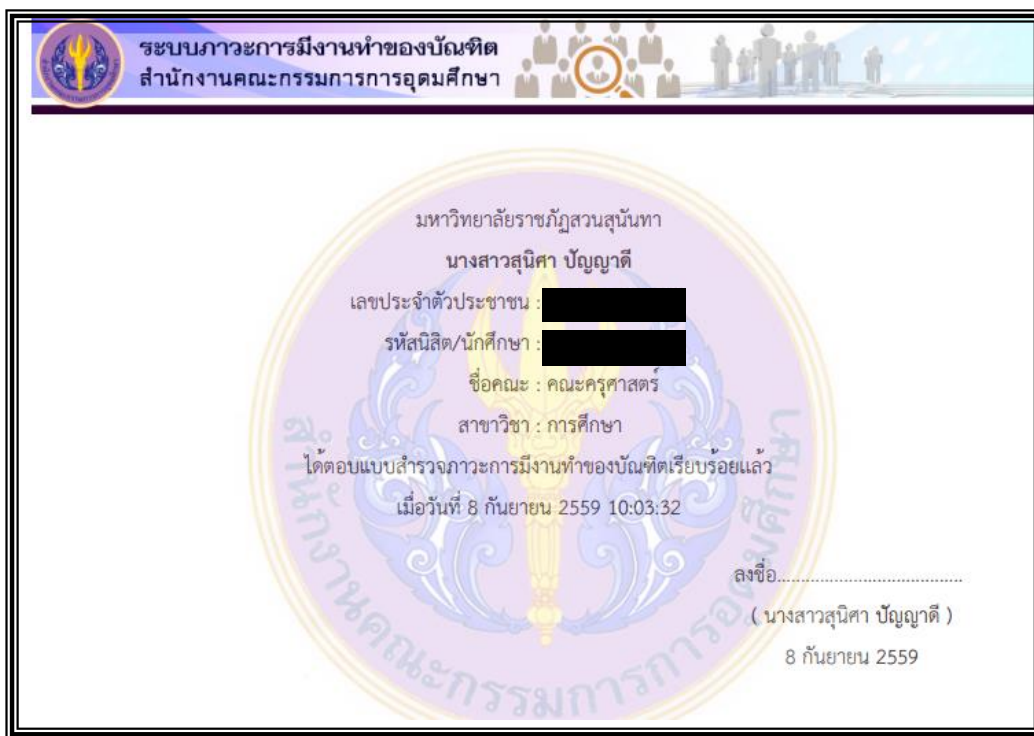


4. บัณฑิตเข้ากรอกข้อมูล ครบทุกข้อ แล้ว ให้สั่ง Print **ที่เมนูคำสั่ง พิมพ์ใบตอบแบบสอบถาม** ดังรูปที่ 4



(รูปที่ 4)

5. นำ ใบตอบแบบสอบถาม ดังรูปที่ 5 **มาส่งในวันรายงานตัวบัณฑิต เพื่อเข้ารับรายงานตัวบัณฑิต ต่อไป**



(รูปที่ 5)

**หมายเหตุ**

1. บัณฑิตทุกท่านต้องเข้าระบบเพื่อกรอกข้อมูลของตนเอง และกรอกให้ครบทุกช่อง
2. บัณฑิตทุกคนต้อง Print **ใบตอบแบบสอบถาม** หรือ หลักฐานว่า บัณฑิตได้เข้าไปกรอกข้อมูลแล้ว **มาส่งในวันรายงานตัวบัณฑิต เพื่อเข้ารับรายงานตัวบัณฑิต ต่อไป**
3. บัณฑิตทุกท่าน สามารถบันทึกข้อมูล ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ได้ที่ **ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ต ทั่วไป**
4. เพื่อประโยชน์ของบัณฑิต บัณฑิตสามารถบันทึก เปลี่ยนแปลง ข้อมูลภาวะมีงานทำของบัณฑิต ได้ตลอดเวลา
5. เกิดขัดข้องไม่สามารถเข้าระบบได้ กรุณาติดต่อ **กองบริการการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล**